

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема учащихся в 1-й класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Порядок) разработано для соблюдения конституционного права граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, п.1 и 1.1.; ст.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.59 Типового положения об общеобразовательном учреждении, приказа № 32 от 22.01.2014г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы.

1.3. При приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Харабали» Астраханской области (далее школа) родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2. Порядок приёма

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие в закрепленном микрорайоне Школы (закрепленной нормативными документами Администрации МО «Харабалинский район»), достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и не имеющие противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте, при наличии заключения медико-педагогической комиссии.

При наличии свободных мест в Школу принимаются дети независимо от места их проживания. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации имеют такие же права на образование, как граждане России.

3. Организация процедуры приема

3.1. Прием документов от граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, осуществляется по 30 июня по мере поступления заявлений родителей.

Право первоочередной подачи заявлений предоставляется родителям детей, проживающих на закрепленной за Школой территории.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приема заявлений в первый класс.

3.3. После регистрации заявления заявителю муниципальной услуги предоставляется расписка, заверенная подписью ответственного за прием документов лица и печатью учреждения.

3.4. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в школу:

- 3.4.1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- 3.4.2. Свидетельство о рождении ребенка (его копию);
- 3.4.3. Документ (паспорт для просмотра), подтверждающий статус заявителя;
- 3.4.4. Документ (паспорт для просмотра), подтверждающий регистрацию по месту жительства родителя (законного представителя);
- 3.4.5. Медицинскую карту ребенка;
- 3.4.6. Иные документы (на усмотрение родителя (законного представителя)).
- 3.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в 1 класс не допускается.

3.5. При приеме детей в образовательное учреждение родители (законные представители) знакомятся с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.6. Родители (законные представители) ребенка при приеме в образовательное учреждение дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители имеют право на выбор формы образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

4. Заключительные положения

4.1. В течение 7 дней со дня подачи заявления приказом директора школы оформляется зачисление ребенка в школу и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.2. По окончании приема детей издается приказ о комплектовании 1-х классов.

4.3. В данное Положение могут быть внесены дополнения, изменения соответствующим приказом вышестоящих органов или школы.