

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Харабали»
Астраханской области**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ №3 г.Харабали»
Протокол № 2
от «29» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 46
от «29» 08 2018 г.
Директор МБОУ «СОШ №3 г.Харабали»
Воропаева И.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:
- нормативными правовыми документами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв.приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв.приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв.приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего, утв.приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего, утв.приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утв.приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв.постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Уставом ОО.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся –это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости

2.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится

- поурочно, тематический;
- по учебным четвертям/семестрам и (или)полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов, и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1.Поурочный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин ;

2.3.2 по учебным четвертям/семестрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям/семестрам-во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям/семестрам-во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям-в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям-в 10-11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1 классах осуществляется:

-без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классных журналах в порядке определенным Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО

2.4.5.текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией.

Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/семестровых / полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/семестр/полугодие обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, отметка за четверть/семестр/полугодие не выставляется или может быть выставлена при условии освоения программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пропущенный период;

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть/семестр/полугодие в 5-9-х классах образовательного учреждения предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.5. В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки результатов образования, ее содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования: личностные результаты; метапредметные результаты или освоения универсальных способов деятельности; предметные результаты.

2.6. Основные функции системы оценивания:

- ориентация образовательной деятельности на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

2.7. Основные направления и цели оценочной деятельности:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

2.8. Принципы системы оценивания:

- объективность-оценка объективна только тогда, когда основана на конкретных критериях;
- открытость-ученики изначально знают, что будет оцениваться и по каким критериям;
- простота-форма оценивания должны быть просты и удобны в применении

2.9. Система контроля

Контрольный процесс реализуется путём различного вида процедур: оценки результатов работы на занятии, семинаре, проверки контрольных работ, оценки выполнения учебных заданий, как в классе, так и в домашних условиях, тестов, зачётов и т.д. Контроль может осуществляться в различных формах: тестирование, контрольная работа, зачёт, защита работы, проекта, портфолио и т.д., может быть как устной, так и письменной Система контроля включает в себя разные виды контроля: стартовый, текущий, промежуточный, итоговый, административный.

2.9.1. Стартовый контроль (сентябрь) проводится с целью выявления знаний учащихся, пришедших учиться в школу (5-й класс–9класс).

2.9.2. Текущий контроль (текущая аттестация): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Организуется преподавателем данного учебного предмета, методическим объединением, заместителем директора по УВР. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

2.9.2.1. Текущий контроль предназначен для определения текущего уровня сформированности УУД и осуществляется во время проведения практических занятий, консультаций в форме устного опроса, проверки письменных и практических заданий.

2.9.2.2. Текущая аттестация предусматривается рабочими программами и тематическим планированием. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.9.2.3. Текущая аттестация обязательна для всех обучающихся школы. Во 2–9-х классах текущая аттестация осуществляется по 5-бальной системе.

2.9.2.4. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.9.2.5. Педагогический работник обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.9.2.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

2.9.2.7. Отметки за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

2.9.2.8. Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.9.2.9. Формы проведения текущего контроля определяются учителем.

2.10. Промежуточный контроль.

2.10.1. Под промежуточным контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ –как письменных, так и устных, –которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному модулю, разделу (теме).

2.10.2. Отметки за каждое оценивание выставляются в классный журнал и

учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

2.10.3. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематического контроля.

2.10.4. Контроль и согласование осуществляет заместитель директора по УВР.

2.11.Итоговый контроль проводится по завершении предмета, класса, четверти в форме контрольной работы, теста, экзамена, зачёта, защиты проекта, портфолио и др.

2.11.1. Учащимся, по уважительной причине (болезнь) пропустившим 2/3 учебных занятий и более, предоставляются консультации, тематические зачеты. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

2.11.2. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

2.11.3. В случае несогласия учащегося, его родителей с годовой отметкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора школы, в присутствии родителей.

2.12.Административный контроль.

2.12.1. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ –как письменных, так и устных, –которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

2.12.2. Результаты административного контроля выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

2.12.3. Формы проведения административного контроля определяются администрацией.

2.12.4. Контроль и согласование проведения административного контроля осуществляет заместитель директора по УВР.

3. Оценка предметных результатов

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам.

Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

3.1.Оценка индивидуальных предметных достижений ведется «методом сложения» при котором фиксируется достижение опорного уровня и его

превышение. Это позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом «зоны ближайшего развития» («ученик научится», «ученик получит возможность научиться»).

Для описания достижений обучающихся используется пять уровней

Уровни успешности	Пятибалльные отметки	
Низкий уровень (Наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету)	Отметка – 1	Отметка «1» ставится, если учащийся отказался от ответа без объяснения причин.
Не достигнут необходимый уровень (отсутствие систематической базовой подготовки, обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, имеются значительные пробелы в знаниях)	Отметка – 2 (неудовлетворительно). Возможность исправить!	Не решена типовая, много раз отработанная задача
Необходимый уровень – «хорошо» (решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и усвоенные знания. Это необходимо всем по любому предмету)	Отметка – 3 (частично). Возможность исправить! Отметка – 4 (хорошо). Право изменить!	«3» - частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с привлечением посторонней помощи в какой-то момент решения) «4» - полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)
Программный уровень – «отлично» (решение нестандартной задачи, где потребовалось: - либо применить новые, получаемые в данный момент, знания;	Отметка – 4+ (близко к отлично). Право изменить! Отметка – 5 (отлично)	«4+» (приближается к отлично) - частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с привлечением

- либо прежние знания и умения, но в новой непривычной ситуации)		посторонней помощи в какой-то момент решения) «5» - полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)
Максимальный уровень (не обязательный) – «превосходно» (решение задачи на неизученный материал, потребовавшей: - либо самостоятельно добытых, не изученных на уроках знаний; - либо новых самостоятельно приобретённых умений)	Отметка – 5+ (превосходно); отметка – 5 и 5 (превосходно)	«5+» - частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с привлечением посторонней помощи в какой-то момент решения) «5 и 5» - полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/ определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

4.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие

ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее –экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее –экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования).

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

4.5.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне ОО) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

4.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

4.5.5 Четвертная аттестация

4.5.5.1. Четвертная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.

4.5.5.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

4.5.5.3. При учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

4.5.5.4. Учащимися пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классным руководителем до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации

4.5.6. Полугодовая аттестация

4.5.6.1. Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 10 – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике (алгебре).

4.5.6.2. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

4.5.6.3. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

4.5.6.4. Оценка по изучаемым предметам за I полугодие во 10–11-х классах выставляется как средняя между оценкой за административную контрольную работу и средним арифметическим текущих оценок.

4.5.6.5. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с планом внутришкольного контроля по расписанию, утвержденному директором школы.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителями МО или учителями–предметниками по поручению директора школы.

4.5.6.4. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение административной контрольной работы учащемуся выставляется за полугодие оценка «2».

4.6.2. Годовая аттестация

-К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

- К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета школы допускаются учащиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

- Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Форма проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняется педагогическим советом.

-Учащиеся 2-х – 8-х и 10-х классов сдают (выполняют) не менее 2-х контрольных работ. Результаты административных контрольных работ оцениваются по 5-ти бальной шкале.

- От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

-отличники учебы;

-призеры муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад, конкурсов;

-учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

- 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации.

- Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также учащиеся 9-х классов, имеющие не более одной неудовлетворительной годовой оценки.

- Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей.

- Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, понимания, умений и навыков учащихся.