

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Харабали» Астраханской области

УТВЕРЖДЕНО  
приказом руководителя  
от 16.08.2021г.  
(Дата)  
№ 96

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2021-2024 годы**

| Наименование мероприятия                                                                                                 | Ответственный                                                                                                                                                                   | Срок исполнения         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                              |                                                                                                                                                                                 |                         |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей                            | Директор                                                                                                                                                                        | Сентябрь, январь        |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), заместитель директора по научно-экспериментальной работе (далее – зам. директора по НЭР) | В течение учебного года |
| 1.3. Формирование пакета                                                                                                 | Зам. директора по УВР,                                                                                                                                                          | По мере                 |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации                                                                                                    | заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР) | необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                 | Директор, зам. директора по УВР                                               | Сентябрь                                  |
| 1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации                                                                                                                                     | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР                         | Октябрь                                   |
| <b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                  |                                                                               |                                           |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации                                                                                                              | Главный бухгалтер                                                             | Сентябрь                                  |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и | Председатель управляющего совета                                              | Октябрь                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|
| материальных средств                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                 |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель общешкольного родительского комитета | Октябрь         |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции                                                                                                                                                                  | Директор                                          | Сентябрь        |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                                        |                                                   |                 |
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования                                                                                                                    | Директор                                          | Октябрь         |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в                                                                                                     | Зам. директора по УВР                             | Декабрь, апрель |

|                                                                                                                                                               |                                            |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| сфере образования                                                                                                                                             |                                            |                         |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                           |                                            |                         |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении           | Директор                                   | Август, август          |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"                                                                                         | Зам. директора по НЭР, учитель информатики | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | Зам. директора по ВР                       | Ноябрь, март            |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам    | Директор, секретарь                        | Октябрь                 |

|                                                                                                                                                                                                                  |                     |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Директор, секретарь | В течение учебного года |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|

**5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации**

|                                                                                                                                                         |                       |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                             | Директор              | В течение учебного года                           |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                        | Зам. директора по УВР | В течение учебного года                           |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Зам. директора по УВР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.4. Оформление стендов "Коррупции — нет!",                                                                                                             | Зам. директора по УВР | Ноябрь                                            |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| работы                                                                                                                                                                                               |                                                               |                         |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда                                                   | Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета | В течение учебного года |
| 6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады                                                                                                      | Директор, зам. директора по УВР                               | В течение учебного года |
| 6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ                                                                                                                                        | Директор, зам. директора по УВР                               | Май – июль              |
| 6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор, зам. директора по УВР                               | Июнь, июль              |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| работы                                                                                                                                                                                               |                                                               |                         |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда                                                   | Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета | В течение учебного года |
| 6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады                                                                                                      | Директор, зам. директора по УВР                               | В течение учебного года |
| 6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ                                                                                                                                        | Директор, зам. директора по УВР                               | Май – июль              |
| 6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор, зам. директора по УВР                               | Июнь, июль              |