

# План внутришкольного контроля на 2014-2015 учебный год

| № п/п                                      | Содержание контроля                           | Цель контроля                      | Вид контроля | Объекты контроля   | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК            |
|--|---|------------------------------------|--------------|--|---|----------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                              |   |                                    |              |  |   |                                  |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b> |   |                                    |              |  |   |                                  |
| 1  | Комплектование первых классов                 | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1-х классов<br>Списки учащихся 1-х классов        | Мохамед Салем О.А.                      | Приказ (книга движения учащихся) |
| 2  | Комплектование десятых классов                | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся 10-х классов<br>Списки учащихся 10-х классов      | Мохамед Салем О.А.                      | Приказ                           |
| 3  | Комплектование группы предшкольной подготовки | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся группы предшкольной подготовки<br>Списки учащихся | Мохамед Салем О.А.                      | Приказ                           |

|   |   |  |                                   |  |   |  |
|---|---|--|-----------------------------------|--|---|--|
| 4   | Информация о распределении выпускников 9, 11 классов 2013-2014 уч.года          | 9, 10 классы.<br>Сбор информации о продолжении обучения учащихся.<br>Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический                      | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения | Шаповалова О.П.   | Информация о распределении выпускников 9, 11 классов 2013-2014 уч.года                     |
| <b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |   |  |                                   |  |   |  |
| 1   | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка                                 | Готовность к проведению мероприятий  | Тематический                      | Сценарий<br>Оформление помещений   | Воропаева И.С.<br>Шаповалова О.П.                           | Административное совещание, приказ   |
| <b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |   |  |                                   |  |   |  |
| 1   | Распределение учебной нагрузки на 2014-2015 учебный год.<br>Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки   | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования                             | Воропаева И.С.<br>Заместители директора по УВР, ВР          | Административное совещание совместно с профкомом школы                                     |
| 2   | Подготовка к тарификации  | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации           | Фронтальный                       | Трудовые книжки<br>Документы об образовании<br>Аттестационные листы  | Старцева Г.М.<br>Попова О.В.                                | Тарификационный список<br>Приказы  |
| 3   | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы                          | Знание педагогами своих функциональных обязанностей  | Фронтальный                       | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы   | Воропаева И.С.,<br>Мохамед Салем.<br>О.А., Колесникова Н.С. | Приведение локальных актов школы в соответствие с изменениями в законодательстве<br>Приказ |

|   |  |  |  |   |   |   |
|---|--|--|--|---|---|---|
| 4   | Аттестация работников в 2014-2015 учебном году   | Составление списка работников на аттестацию в 2014-2015 уч.году и уточнение графика прохождения аттестации                                     | Тематический персональный  | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | Старцева Г.М.   | График аттестации<br>Список Работников<br>Индивидуальные графики прохождения курсов |
| 5   | Рабочие программы учебных предметов  | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.   | Фронтальный  | Рабочие программы учебных предметов                                     | Завучи, рук МО  | Утвержденные рабочие программы  |
| 6   | Разработка рабочих программ учебных предметов для 4 и 6 –х классов, реализующих ФГОС   | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 4 и 6-х классов, требованиям ФГОС   | Рабочие программы 4 и 6 - х классов по всем предметам учебного плана | Анализ, изучение документации   | Мохамед Салем О.А.,<br>руководители МО                | Собеседование<br>Утвержденные рабочие программы                                     |
| 7   | Педагогический совет «Анализ школы за год. Реализация задач школы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» | Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2013-2014 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический   | Материалы педсовета   | Воропаева И.С.  | Протокол педсовета  |
| <b>4. Контроль за организацией условий обучения</b> |  |  |  |   |   |   |
| 1   | Санитарное состояние помещений школы   | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности                        | Фронтальный  | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году  | Воропаева И.С.,<br>зам.директора,<br>, Соловьева Т.С. | Собеседование   |

|   |   |  |              |                         |  |  |
|---|---|--|--------------|-------------------------|--|--|
| 2 | Инструктаж работников по ТБ, ОТ и ПБ перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта         | Тематический | Проведение инструктажа  | Воропаева И.С.<br>Беднев Н.А.<br>Соловьева Т.С.<br>Храпова Л.А.                      | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| 3 | Готовность учебных кабинетов к новому учебному году                     | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Воропаева И.С.,<br>зам.директора,<br>председатель профкома,<br>классные руководители | Приказ<br>Справка  |

**План внутришкольного контроля  
в 2014-2015 учебном году**

| № п/п   | Содержание контроля   | Цели контроля  | Вид контроля | Объекты контроля  | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК   |
|---|---|--|--------------|---|---|---|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>   |   |  |              |   |   |   |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |   |  |              |   |   |   |
| 1   | Посещаемость учебных занятий  | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям   | Фронтальный  | Данные классных руководителей об учащих, не приступивших к занятиям   | Шаповалова О.П.                         | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| 2   | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности   | Анализ созданных условий для развития проектной деятельности обучающихся   | Тематический | Проектная деятельность обучающихся<br>Продукты проектной деятельности | Мохамед Салем О.А.                      | Справка   |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |   |  |              |   |   |   |
| 1   | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с набором первоклассников<br>Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах                | Старцева Г.М.                           | Административное совещание<br>Справка                           |
| 2   | Уровень знаний учащихся программного материала по русскому языку и математике в 5-х, 9-х классах                            | Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика (стартовый контроль)                       | Тематический | Стартовые контрольные работы  | Мохамед Салем О.А.                      | Мониторинг  |
| 3   | Проведение стартовой диагностики для пятиклассников.  | Стартовая диагностика метапредметных познавательных умений. Определение каче-  | Тематический | Стартовые контрольные работы  | Мохамед Салем О.А.                      | Мониторинг  |

|  |   |   |              |  |                                    |   |
|--|---|---|--------------|--|------------------------------------|---|
|  | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ОООЗ | ства знаний учащихся по предметам: русский язык, математика (стартовый контроль)                      |              |  |                                    |   |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>           |   |   |              |  |                                    |   |
| 1  | Оформление личных дел учащихся 1 классов  | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся  | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов                 | Мохамед Салем О.А.                 | Административное совещание по 1 кл. Справка |
| 2  | Оформление личных дел прибывших учащихся  | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся  | Тематический | Личные дела прибывших учащихся                 | Мохамед Салем О.А.                 | Индивидуальные собеседования                |
| 3  | Алфавитные книги учащихся   | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся                                 | Тематический | Алфавитные книги учащихся                      | Мохамед Салем О.А.,<br>Попова О.В. | Собеседование                               |
| 4  | Классные журналы  | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями | Фронтальный  | Классные журналы (после инструктажа)           | Мохамед Салем О.А.                 | Собеседование по итогам проверки            |
| 5  | Планы работы школьных методических объединений  | Выявление степени готовности документации МО к решению поставленных задач                             | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | Старцева Г.М.                      | Проверка документации, собеседование        |
| 6  | Заключение договоров с родителями о предоставлении основного общего образования                         | Договора с родителями о предоставлении основного общего образования                                   | Тематический | Личные дела                                    | Мохамед Салем О.А.                 | Оформление нормативно-правовых документов   |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b> |   |   |              |  |                                    |   |
| 1  | День знаний<br>Праздник «Первый звонок»   | Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий   | Фронтальный  | Организация и проведение мероприятия           | Воропаева И.С.<br>Шаповалова О.П.  | Административное совещание                  |
| 2  | Составление социального паспорта школы  | Корректировка данных  | Фронтальный  | Данные классных руководителей                  | Шаповалова О.П.                    | Собеседование                               |

|   |   |   |                                 |   |  |   |
|---|---|---|---------------------------------|---|--|---|
| 3   | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН   | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников   | Тематический                    | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Шаповалова О.П.  | Совет профилактики                            |
| <b>5. Контроль реализации требований ФГОС</b>                     |   |   |                                 |   |  |   |
| 1   | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»                     | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников   | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах                         | Старцева Г.М.  | Административное совещание<br>Справка, приказ |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |   |   |                                 |   |  |   |
| 1   | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»                                       | Качество подготовки и проведения собрания   | Фронтальный                     | Материалы собрания  | Мохамед Салем О.А.<br>Аншакова Н.Ф.,<br>Елизарова Д.Б. | Протокол                                      |
| 2   | Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Нововведения в государственной итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания   | Фронтальный                     | Материалы собрания  | Мохамед Салем О.А.,<br>Янченкова Л.А.                  | Протокол                                      |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |   |   |                                 |   |  |   |
| 1   | Состояние календарно-тематического планирования   | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам<br>Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный                     | Календарно-тематическое планирование учителей                             | Мохамед Салем О.А.,<br>руководители МО                 | Собеседование                                 |

|   |  |   |              |   |                                       |  |
|---|--|---|--------------|---|---------------------------------------|--|
|   |  |   |              |   |                                       |  |
| 2   | Тарификация педагогических работников                                      | О подготовке к тарификации.   | Фронтальный  | Материалы тарификации                         | Воропаева И.С., заместители директора | Установление доплат и надбавок           |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b> |  |   |              |   |                                       |  |
| 1   | Обеспечение учащихся учебниками  | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2014-2015 уч.год             | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Зорина Л.А.                           | Административное совещание, отчет        |
| 2   | Проведение инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2014-2015 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ                   | Тематический | Классные журналы                              | Соловьва Т.С., Храпова Л.А.           | Административное совещание, справка      |
| 3   | Контроль за организацией дежурства по школе                                | Корректировка, распределение дежурства по школе   | Фронтальный  | Организация дежурства                         | Шаповалова О.П.                       | Собеседование<br>Приказ                  |
| <b>9. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b> |  |   |              |   |                                       |  |
| 1   | Обеспечение учащихся горячим питанием                                      | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. | Тематический | Документация по питанию<br>Анкетирование      | Шаповалова О.П.                       | Административное совещание<br>Информация |

**План внутришкольного контроля  
в 2014-2015 учебном году**

| № п/п   | Содержание контроля   | Цель контроля   | Вид контроля                    | Объекты контроля   | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК                         |
|---|---|---|---------------------------------|--|---|---|
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |   |   |                                 |  |   |   |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |   |   |                                 |  |   |   |
| 1   | Тематический контроль: «Подготовка, проведение и результаты I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам»      | Проанализировать итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников и интеллектуального марафона | Тематический                    | Организация (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | Мохамед Салем О.А.                      | Справка                                       |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |   |   |                                 |  |   |   |
| 1   | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»                   | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников                 | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах                | Старцева Г.М.                           | Административное совещание<br>Справка, приказ |
| 2   | Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.               | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах                | Мохамед Салем О.А.                      | Административное совещание<br>Справка, приказ |

|  |  |  |   |  |                                       |  |
|--|--|--|---|--|---------------------------------------|--|
| 3  | Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации» | Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.        | Тематический классно-обобщающий                           | Организация образовательного процесса в 10 классах. Стартовый контроль знаний. | Мохамед Салем О.А.                    | Административное совещание<br>Справка, приказ (ноябрь) |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b> |  |  |   |  |                                       |  |
| 1  | Журналы групп продленного дня  | Выполнение требований к ведению журналов ГПД   | Тематический  | Журналы групп продленного дня  | Мохамед Салем О.А.                    | Собеседование  |
| 2  | Журналы дополнительного образования  | Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования                             | Тематический  | Журналы дополнительного образования  | Мохамед Салем О.А.<br>Шаповалова О.П. | Собеседование  |
| 3  | Журналы внеурочной деятельности  | Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования                             | Тематический  | Журналы дополнительного образования  | Старцева Г.М.                         | Собеседование  |
| 5  | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей   | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2014-2015 уч.год          | Тематический  | Планы воспитательной работы классных руководителей                             | Шаповалова О.П                        | Информация, собеседование                              |
| 6  | Проверка Дневник.ру  | Выполнение требований к работе с Дневник.ру  | Тематический  | Дневник.ру   | Мохамед Салем О.А.<br>Барышева Л.В.   | Справка  |
| 7  | Работа школьного сайта   | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»                 | Тематический  | Сайт школы   | Раздолгина О.В.                       | Административное совещание<br>Собеседование            |
| 10   | Контроль за школьной документацией.  | Повышение профессиональных компетенций педагогов по вопросам реализации ФГОС. Контроль за школь- | Листы образовательных достижений. Портфолио обучающегося. | Инструктаж. Изучение Положения о системе оценок.                               | Старцева Г.М.,<br>Мохамед Салем О.А.  | Административное совещание<br>Справка, приказ          |

|   |  |   |                                |  |                    |   |
|---|--|---|--------------------------------|--|--------------------|---|
|   |  | ной документацией.  |                                |  |                    |   |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>            |  |   |                                |  |                    |   |
| 1   | Составление банка данных одарённых детей   | Корректировка банка данных одарённых детей  | Фронтальный                    | Данные классных руководителей  | Шаповалова О.П.    | Банк данных одарённых детей                                   |
| 2   | Контроль внешнего вида обучающихся   | Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся | Фронтальный                    | Внешний вид обучающихся  | Шаповалова О.П.    | Справка   |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |  |   |                                |  |                    |   |
| 1   | Организация занятий специальной группы по физкультуре  | Работа специальной группы по физкультуре  | Фронтальный                    | Приказ, медицинские справки, планирование занятий                                      | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание, справка                           |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |  |   |                                |  |                    |   |
| 1   | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации  | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору                     | Тематический                   | Анкетирование учащихся 9, 11 классов   | Мохамед Салем О.А. | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| 2   | Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике  | Подготовка к итоговой аттестации  | Тематический предупредительный | Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике  | Мохамед Салем О.А. | Собеседование по результатам                                  |
| 3   | Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 11 классах по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации  | Тематический предупредительный | Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 11 классах по русскому языку и математике | Мохамед Салем О.А. | Собеседование по результатам                                  |

**7. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

|   |  |   |              |               |               |         |
|---|--|---|--------------|---------------|---------------|---------|
| 1 | Качество выполнения должностных обязанностей Зубковой Е.А. | Определение динамики уровня профессиональной компетентности педагогов | Персональный | Анализ работы | Старцева Г.М. | Справка |
|---|--|---|--------------|---------------|---------------|---------|

**План внутришкольного контроля  
в 2014-2015 учебном году**

| № п/п   | Содержание контроля  | Цель контроля  | Вид контроля                    | Объекты контроля   | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК                       |
|---|--|--|---------------------------------|--|---|---|
| <b>НОЯБРЬ</b>   |  |  |                                 |  |   |   |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |  |  |                                 |  |   |   |
| 1   | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.   | Итоги I четверти   | Фронтальный                     | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти               | Мохамед Салем О.А.                      | Административное совещание, справка         |
| 2   | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению  | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки   | Тематический                    | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Зорина Л.А.                             | Административное совещание, справка         |
| 3   | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»  | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений  | Тематический персональный       | Совет профилактики   | Шаповалова О.П.                         | Административное совещание, справка         |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |  |  |                                 |  |   |   |
| 1   | Тематический контроль 7 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»             | Подведение итогов тематического контроля 8 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»                    | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 7 классах                        | Мохамед Салем О.А.                      | Административное совещание, справка, приказ |
| 2   | Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях | Подведение итогов классно-обобщающего контроля 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обуче- | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 10 классах                       | Мохамед Салем О.А.                      | Административное совещание, справка, приказ |

|  |   |  |              |   |                                      |                                     |
|--|---|--|--------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
|  | обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»       | ния в сотрудничестве и уровневой дифференциации»   |              |   |                                      |                                     |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b> |   |  |              |   |                                      |                                     |
| 1  | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 классов  | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 7х классов | Мохамед Салем О.А.                   | Административное совещание, справка |
| 2  | Проверка дневников учащихся 7х классов                      | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.  | Тематический | Дневники учащихся 7х классов                      | Мохамед Салем О.А.                   | Административное совещание, справка |
| 3  | Проверка классного журнала 7 классов                        | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.                                   | Тематический | Классный журнал 7х классов                        | Мохамед Салем О.А.                   | Административное совещание, справка |
| 4  | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 10 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.  | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 10 классов | Мохамед Салем О.А.                   | Административное совещание, справка |
| 5  | Проверка дневников учащихся 10 классов                      | Выполнение требований к ведению дневников учащихся.  | Тематический | Дневники учащихся 10 классов                      | Мохамед Салем О.А.                   | Административное совещание, справка |
| 6  | Проверка классных журналов 10 классов                       | Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок.   | Тематический | Классные журналы 10 классов                       | Мохамед Салем О.А.                   | Административное совещание, справка |
| 7  | Проверка классных журналов по итогам I четверти             | Выполнение рабочих программ по учебным предметам.<br>Выполнение требований по работе с классными журналами                                     | Тематический | Классные журналы 1-11 классов                     | Мохамед Салем О.А.,<br>Старцева Г.М. | Административное совещание, справка |

| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>            |   |   |                           |   |                     |  |
|---|---|---|---------------------------|---|---------------------|--|
| 1   | Работа классных руководителей по развитию самоуправления в классных коллективах               | Развитие классного ученического самоуправления  | Тематический персональный | Работа органов классного самоуправления (анкетирование)                   | Шаповалова О.П.     | Административное совещание, информация   |
| 2   | Родительские собрания «Семья и школа: сотрудничество в духовно-нравственном воспитании детей» | Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний   | Фронтальный               | Классные родительские собрания  | Шаповалова О.П.     | Собеседование с классными руководителями |
| 3   | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН                                       | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников   | Тематический              | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Шаповалова О.П.     | Совет профилактики                       |
| <b>5. Контроль реализации требований ФГОС ООО</b>                 |   |   |                           |   |                     |  |
| 1   | Контроль реализации требований ФГОС ООО при организации образовательного процесса в 5 классах | Посещение уроков, внеурочных занятий, (использование системно-деятельностного подхода на уроках:<br>- формирование УУД;<br>- организация контроля и оценки на уроках;<br>- ИКТ в деятельности учителя 5 классов.<br>- проектная деятельность обучающихся на уроке и внеурочной деятельности). | Фронтальный               | Контрольные работы  | Мохамед Салем О.А., | Собеседование, анализ, посещение занятий |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |   |   |                           |   |                     |  |
| 1   | Педагогический совет «Нормативные правовые документы, регламенти-                             | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой   | Фронтальный               | Материалы педсовета   | Мохамед Салем О.А.  | Протокол педсовета                       |

|   |   |  |              |   |                    |                      |
|---|---|--|--------------|---|--------------------|----------------------|
|   | рующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»   | аттестации.  |              |   |                    |                      |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |   |  |              |   |                    |                      |
| 1   | Контроль за качеством исполнения должностных обязанностей вновь принятых педагогов (Нарожной О.С.)                                | Определение уровня профессиональной компетентности педагога                                | Персональный | Анализ посещенных уроков Нарожной О.С.                      | Мохамед Салем О.А. | Справка              |
| 2   | Педагогический совет «Совершенствование процесса воспитания посредством моделирования и построения воспитательных систем классов» | Качество подготовки и проведение педагогического совета                                    | Тематический | Материалы педсовета   | Шапвалова О.П.     | Педагогический совет |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>     |   |  |              |   |                    |                      |
| 1   | Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры  | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Соловьева Т.С.     | Информация           |

**План внутришкольного контроля  
в 2014-2015 учебном году**

| № п/п   | Содержание контроля  | Цель контроля   | Вид контроля                    | Объекты контроля  | Ответственный за осуществление контроля            | Подведение итогов ВШК                         |
|---|--|---|---------------------------------|---|--|---|
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |  |   |                                 |   |  |   |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |  |   |                                 |   |  |   |
| 1   | «Проблемы дозирования учебной нагрузки обучающихся в 9,11 классах по предметам: русский язык, математика, история»   | Проанализировать дозировку домашнего задания в период подготовки к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.      | Тематический.                   | Учителя- предметники, работающие в 9, 11 классах.                                     | Мохамед Салем О.А.                                 | Справка                                       |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |  |   |                                 |   |  |   |
| 1   | Тематический контроль 3классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска» | Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска                              | Тематический классно-обобщающий | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска | Старцева Г.М.,<br>Классные руководители 4х классов | Административное совещание<br>Справка, приказ |
| 2   | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                              | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический                    | Приказ по Управлению образования  | Мохамед Салем О.А.                                 | Информация                                    |
| 3   | Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»                  | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации   | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам                           | Мохамед Салем О.А.                                 | Административное совещание<br>Справка, приказ |

|  |   |  |              |   |                    |                                     |
|--|---|--|--------------|---|--------------------|-------------------------------------|
| 4  | Олимпиада по русскому языку «Медвежонок»  | Работа учителей русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде   | Тематический | Мониторинг  | Мохамед Салем О.А. | Информация                          |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b> |   |  |              |   |                    |                                     |
| 1  | Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.                          | Фронтальный  | Классные журналы                                  | Мохамед Салем О.А. | Справка, приказ                     |
| 2  | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3х классов   | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 4х классов | Старцева Г.М.      | Административное совещание, справка |
| 3  | Проверка дневников учащихся 3х классов  | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.  | Тематический | Дневники учащихся 4х классов                      | Старцева Г.М.      | Административное совещание, справка |
| 4  | Проверка классного журнала 3х классов   | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.                                   | Тематический | Классный журнал 3х классов                        | Старцева Г.М.      | Административное совещание, справка |
| 5  | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов  | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.  | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 9классов   | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание, справка |
| 6  | Проверка дневников учащихся 9 классов   | Выполнение требований к ведению дневников учащихся.  | Тематический | Дневники учащихся 9 классов                       | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание, справка |
| 7  | Проверка классных журналов 9 классов  | Выполнение требований к ведению журнала, накаплие-   | Тематический | Классные журналы 9 классов                        | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание,         |

|   |  |   |                                |  |                         |  |
|---|--|---|--------------------------------|--|-------------------------|--|
|   |  | мость оценок, подготовка к итоговой аттестации.                               |                                |  |                         | справка  |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>            |  |   |                                |  |                         |  |
| 1   | Подготовка и проведение новогодних праздников  | Качество подготовки и проведения новогодних праздников                        | Тематический                   | О подготовке и проведении новогодних праздников  | Шаповалова О.П.         | Административное совещание                       |
| 2   | Неделя правовой культуры   | Организация и проведение Недели правовой культуры                             | Тематический                   | Мероприятия в рамках Недели правовой культуры  | Руководитель МО истории | Административное совещание, информация           |
| 3   | Всемирный день борьбы со СПИДом  | Организация и проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом                      | Тематический                   | Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом                                   | Шаповалова О.П.         | Административное совещание, информация           |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |  |   |                                |  |                         |  |
| 1   | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников                             | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический                   | Контроль учащихся 4 - 9 классов  | Мохамед Салем О.А.      | Административное совещание<br>Справка,<br>приказ |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |  |   |                                |  |                         |  |
| 1   | Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике  | Подготовка к итоговой аттестации  | Тематический предупредительный | Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике  | Мохамед Салем О.А.      | Собеседование по результатам                     |
| 2   | Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 11 классах по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации  | Тематический предупредительный | Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 11 классах по русскому языку и математике | Мохамед Салем О.А.      | Собеседование по результатам                     |
| <b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>               |  |   |                                |  |                         |  |
| 1   | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии    | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии   | Тематический                   | Уроки технологии   | Мохамед Салем О.А.      | Собеседование                                    |

**План внутришкольного контроля  
в 2014-2015 учебном году**

| № п/п   | Содержание контроля   | Цель контроля   | Вид контроля                    | Объекты контроля  | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК                                   |
|---|---|---|---------------------------------|---|---|---|
| <b>ЯНВАРЬ</b>   |   |   |                                 |   |   |   |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                   |   |   |                                 |   |   |   |
| 1   | Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)  | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.  | Фронтальный                     | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).              | Мохамед Салем О.А.                      | Административное совещание, справка                     |
| 2   | Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном контроле.  | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.<br>Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный                     | Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном контроле | Мохамед Салем О.А.                      | Административное совещание<br>Мониторинг                |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |   |   |                                 |   |   |   |
| 1   | Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации                                | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классе                                       | Мохамед Салем О.А.                      | Административное совещание<br>Справка, приказ (февраль) |
| 2   | Диагностика качества образования в 11 классе (по итогам I полугодия)  | Успеваемость и качество обученности в 11 классе (по итогам I полугодия)   | Тематический                    | Диагностика качества образования в 11 классе (по итогам I полугодия)      | Мохамед Салем О.А.                      | Административное совещание<br>Мониторинг                |

| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>           |   |  |              |  |                        |                                     |
|--|---|--|--------------|--|------------------------|-------------------------------------|
| 1  | Выполнение образовательной программы школы (1-4классы)за 1-е полугодие    | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе   | Тематический | Классные журналы<br>Тетради для контрольных работ                              | Мохамед Салем<br>О.А.  | Собеседование                       |
| 2  | Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе   | Тематический | Классные журналы<br>Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Мохамед Салем<br>О.А.  | Собеседование                       |
| 3  | Оформление классных журналов  | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.<br>Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие). | Тематический | Классные журналы   | Мохамед Салем<br>О.А.  | Собеседование                       |
| 4  | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 11 класса                | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.  | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 11 класса                               | Мохамед Салем<br>О.А.. | Административное совещание, справка |
| 5  | Проверка дневников учащихся 11 класса                                     | Выполнение требований к ведению дневников учащихся.  | Тематический | Дневники учащихся 11 класса  | Мохамед Салем<br>О.А.  | Административное совещание, справка |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b> |   |  |              |  |                        |                                     |
| 1  | Планы воспитательной работы классных руководителей                        | Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей на второе полугодие  | Фронтальный  | Планы воспитательной работы классных руководителей                             | .Шаповалова<br>О.П.    | Собеседование                       |
| 2  | Контроль за организацией дежурства по школе                               | Составление рекомендаций для дежурных по школе   | Фронтальный  | Организация дежурства  | Шаповалова<br>О.П.     | Собеседование<br>Приказ             |
| 3  | Контроль внешнего вида обучающихся  | Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся  | Фронтальный  | Внешний вид обучающихся  | Шаповалова<br>О.П.     | Справка                             |

| <b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |   |  |              |  |                    |   |
|---|---|--|--------------|--|--------------------|---|
| 1   | Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации   | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации   | Тематический | Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам.   | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание<br>Справка, приказ |
| 2   | Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания  | Фронтальный  | Материалы собрания   | Мохамед Салем О.А. | Протокол                                      |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |   |  |              |  |                    |   |
| 1   | Контроль за качеством исполнения должностных обязанностей вновь принятых педагогов (Аншакова О.В.)        | Определение уровня профессиональной компетентности педагога  | Персональный | Анализ посещенных уроков Аншаковой О.В.  | Мохамед Салем О.А. | Справка                                       |
| 2   | Эффективность методической работы педагогов   | Результативности деятельности методических кафедр<br>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Мохамед Салем О.А. | Мониторинг                                    |
| <b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>               |   |  |              |  |                    |   |
| 1   | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2014-2015 уч.года                    | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ  | Тематический | Классные журналы   | Соловьева Т.С.     | Административное совещание,<br>справка        |

**План внутришкольного контроля  
в 2014-2015 учебном году**

| № п/п   | Содержание контроля  | Цель контроля   | Вид контроля                    | Объекты контроля  | Ответственный за осуществление контроля        | Подведение итогов ВШК                                      |
|---|--|---|---------------------------------|---|--|--|
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |  |   |                                 |   |  |  |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |  |   |                                 |   |  |  |
| 1   | Учёт детей в микрорайоне(будущие перво-классники)  | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне   | Тематический                    | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.                            | Старцева Г.М.<br>МО учителей начальных классов | Административное совещание                                 |
| 2   | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН  | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников   | Тематический                    | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Шаповалова О.П.                                | Совет профилактики   |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |  |   |                                 |   |  |  |
| 1   | Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации       | Старцева Г.М.                                  | Административное совещание<br>Справка, приказ              |
| 2   | Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазви-   | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие твор-                   | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование                        | Мохамед Салем О.А.,.                           | Административное совещание<br>Справка, приказ<br>(в марте) |

|  |   |  |                                 |  |                     |   |
|--|---|--|---------------------------------|--|---------------------|---|
|  | тии; раскрытие творческого потенциала ученика»  | ческого потенциала ученика»  |                                 |  |                     |   |
| 3  | Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классах             | Мохамед Салем О.А., | Административное совещание<br>Справка, приказ |
| 4  | Предметные олимпиады младших школьников   | Предметные олимпиады младших школьников.   | Тематический                    | Предметные олимпиады младших школьников.         | Мохамед Салем О.А., | Приказ  |
| 5  | Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали  | Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам  | Тематический персональный       | Классные журналы                                 | Мохамед Салем О.А.  | Информация, собеседование                     |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b> |   |  |                                 |  |                     |   |
| 1  | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»                      | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов  | Тематический                    | Классные журналы 5-11 классов                    | Мохамед Салем О.А.  | Приказ  |
| 2  | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов  | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.       | Тематический                    | Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов | Старцева Г.М.       | Административное совещание, справка           |
| 3  | Проверка дневников учащихся 4 классов   | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.  | Тематический                    | Дневники учащихся 4 классов                      | Старцева Г.М.       | Административное совещание, справка           |
| 4  | Проверка классных журналов 4 классов  | Выполнение требований к ведению журнала, организа-   | Тематический                    | Классные журналы 4 классов                       | Старцева Г.М.       | Административное совещание,                   |

|  |  |  |              |  |                    |                                       |
|--|--|--|--------------|--|--------------------|---------------------------------------|
|  |  | ция индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.  |              |  |                    | справка                               |
| 5  | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 классов   | Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 классов                             | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание, справка   |
| 6  | Проверка дневников учащихся 8 классов  | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Поощрения учащихся.  | Тематический | Дневники учащихся 8 классов  | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание, справка   |
| 7  | Проверка классных журналов 8 классов   | Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок.   | Тематический | Классные журналы 8 классов   | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание, справка   |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b> |  |  |              |  |                    |                                       |
| 1  | Марафон военно-патриотических и спортивных дел<br>Спортивные соревнования в рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел | Качество подготовки и проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов.                | Тематический | Система мероприятий в рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел | Шаповалова О.П.    | Мониторинг<br>Приказ                  |
| 2  | Родительское собрание «Повышение качества образовательного процесса как результат взаимодействия семьи и школы»                    | Качество подготовки и проведения собрания  | Фронтальный  | Материалы родительского собрания   | Шаповалова О.П.    | Протокол                              |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>    |  |  |              |  |                    |                                       |
| 1  | Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках   | Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной  | Тематический | Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной ме-                 | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание<br>Справка |

|   |   |  |              |  |  |                                     |
|---|---|--|--------------|--|--|-------------------------------------|
|   | физической культуры   | медицинской группы на уроках физической культуры   |              | дицинской группы на уроках физической культуры |  |                                     |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |   |  |              |  |  |                                     |
| 1   | Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»                 | Качество подготовки и проведения собрания  | Фронтальный  | Материалы родительского собрания               | Мохамед Салем О.А.                     | Протокол                            |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |   |  |              |  |  |                                     |
| 1   | Подготовка к семинару заместителей директоров по ВР «Создание условий для самореализации обучающихся в современной школе» | Работа по подготовке к семинару заместителей директоров по ВР                                      | Тематический | Заседание МО, документация                     | Шаповалова О.П.,<br>Мохамед Салем О.А. | Проведение семинара(март)           |
| 2   | Качество исполнения должностных обязанностей Ралдугиной Е.Н.  | Работа с молодыми специалистами  | Персональный | Анализ работы Ралдугиной Е.Н.                  | Старцева Г.М.                          | Собеседование                       |
| 3   | Научно-практическая конференция «Шаги в будущее»  | Работа учителей по подготовке учащихся к школьной научно-практической конференции «Шаги в будущее» | Фронтальный  | Материалы конференции                          | МО естественно-научного цикла          | Приказ                              |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>               |   |  |              |  |  |                                     |
| 1   | Домашние задания  | Выполнение требований к дозировке домашних заданий   | Тематический | Тематический контроль 4, 8 классов             | Мохамед Салем О.А.                     | Административное совещание, справка |

**План внутришкольного контроля  
в 2014-2015 учебном году**

| № п/п   | Содержание контроля  | Цель контроля   | Вид контроля                       | Объекты контроля  | Ответственный за осуществление контроля   | Подведение итогов ВШК                          |
|---|--|---|------------------------------------|---|---|--|
| <b>МАРТ</b>   |  |   |                                    |   |   |  |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |  |   |                                    |   |   |  |
| 1   | Прием заявлений в 1 класс  | Информирование родителей  | Тематический                       | Собрание родителей будущих первоклассников<br>Сайт школы  | Старцева Г.М. ,<br>Попова О.В.            | Протокол собрания<br>Информация на сайте школы |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |  |   |                                    |   |   |  |
| 1   | Тематический контроль «Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся»                             | Выполнение программы «Образование и здоровье», подготовка к педагогическому совету  | Фронтальный                        | Организация урочной и внеурочной деятельности в школе, направленной на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся | Мохамед Салем<br>О.А.                     | Протокол педсовета                             |
| 2   | Математическая игра-олимпиада  | Организация проведения, подготовка учащихся к участию в олимпиаде   | Тематический                       | Результаты математической игры-олимпиады  | Барышева Л.В.,<br>МО учителей математиков | Информация<br>Мониторинг                       |
| 3   | Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала класса» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематический<br>классно-обобщающий | Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование  | Мохамед Салем<br>О.А.                     | Административное совещание<br>Справка, приказ  |

|  |  |  |              |  |                    |   |
|--|--|--|--------------|--|--------------------|---|
| 4  | Работа руководителей кружков, секций над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента   | Тематический | Работа руководителей кружков   | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание<br>Справка, приказ |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>           |  |  |              |  |                    |   |
| 1  | Работа воспитателя с журналом группы дошкольной подготовки   | Выполнение требований к ведению журналов   | Тематический | Журнал группы дошкольной подготовки  | Старцева Г.М.      | Административное совещание,<br>справка        |
| 2  | Работа учителей с журналом кружковой деятельности  | Выполнение требований к ведению журналов   | Тематический | Журналы кружковой деятельности   | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание,<br>справка        |
| 3  | Работа воспитателей ГПД с журналом группы продленного дня  | Выполнение требований к ведению журналов   | Тематический | Журналы группы продленного дня   | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание,<br>справка        |
| 4  | Работа педагогов с журналом внеурочной деятельности  | Выполнение требований к ведению журналов   | Тематический | Журнал внеурочной деятельности   | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание,<br>справка        |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b> |  |  |              |  |                    |   |
| 2  | Закрытие Марафона военно-патриотических и спортивных дел   | Подведение итогов Месячника патриотической и военно-спортивной работы                                  | Фронтальный  | Результативности участия классов в Месячнике патриотической и военно-спортивной работы | Шаповалова О.П.    | Административное совещание<br>Приказ          |
| 3  | Праздник, посвященный 8 Марта  | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия   | Фронтальный  | Сценарий, общешкольное и классные мероприятия  | Шаповалова О.П.    | Информация                                    |
| 4  | Организация внеурочной деятельности в 1-3 классах (ФГОС НОО)   | Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-3 классах основной образова- | Тематический | Организация внеурочной деятельности в 1-3 классах                                      | Старцева Г.М.      | Административное совещание<br>Справка, приказ |

|   |   |  |                 |  |                               |   |
|---|---|--|-----------------|--|-------------------------------|---|
|   |   | тельной программы НОО  |                 |  |                               |   |
| 7   | Подготовка к Неделе Детской книги   | Привитие интереса к чтению   | Фронтальный     | Подготовка и проведение Недели Детской книги                 | МО учителей начальных классов | Административное совещание  |
| 8   | Проведение родительских собраний в 5-6х классах.  | Анализ удовлетворённости родителей качеством образовательной подготовки в условиях реализации ФГОС ООО                                   | Тематический    | Вопросы введения и реализации ФГОС ООО                       | Мохамед Салем О.А.            | Консультирование родителей обуч-ся по вопросам введения и реализации ФГОС ООО |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |   |  |                 |  |                               |   |
| 1   | Тематический контроль «Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся» (к педагогическому совету) | Подготовка материалов к педсовету  | Тематический    | По плану контроля  | Мохамед Салем О.А.            | Материалы педсовета   |
| 2   | Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры  | Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы  | Тематический    | Документация, анкетирование                                  | Мохамед Салем О.А.            | Административное совещание, справка   |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |   |  |                 |  |                               |   |
| 1   | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике  | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах  | Мохамед Салем О.А.            | Административное совещание<br>Справка, собеседования                          |
| 1   | Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике   | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения эк-                                    | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах | Мохамед Салем О.А.            | Административное совещание<br>Справка, собеседования                          |

|   |   |   |              |   |                    |  |
|---|---|---|--------------|---|--------------------|--|
|   |   | замена и оформлением бланков ответов  |              |   |                    |  |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |   |   |              |   |                    |  |
| 1   | Педагогический совет «Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся» | Качество подготовки и проведения педсовета  | Фронтальный  | Материалы педсовета   | Мохамед Салем О.А. | Протокол педсовета                         |
| 2   | Организация работы по формированию УМК на 2015-2016 учебный год   | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2014-2015 уч.год   | Тематический | Список учебников на 2015-2016 уч.год                                    | Мохамед Салем О.А. | Согласованный с учителями список учебников |
| 3   | Организация работы по мониторингу качества образования  | Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования   | Тематический | Данные мониторинга в 2014-2015 уч.году                                  | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание                 |
| 4   | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников   | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников  | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников                            | Шаповалова О.П.    | Административное совещание                 |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>     |   |   |              |   |                    |  |
| 1   | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале                             | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.<br>Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале | Барышева Л.В.      | Собеседование                              |

**План внутришкольного контроля  
в 2014-2015 учебном году**

| № п/п   | Содержание контроля                                      | Цель контроля  | Вид контроля            | Объекты контроля  | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК                                    |
|---|--|--|-------------------------|---|---|--|
| <b>АПРЕЛЬ</b>   |  |  |                         |   |   |  |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |  |  |                         |   |   |  |
| 1   | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти   | Фронтальный             | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти  | Мохамед Салем О.А.                      | Административное совещание, справка                      |
| 2   | Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы   | Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы | Тематический            | Показатели успеваемости на старшей ступени школы  | Мохамед Салем О.А.                      | Административное совещание, справка                      |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |  |  |                         |   |   |  |
| 1   | Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах                | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.                            | Фронтальный обобщающий  | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Мохамед Салем О.А.                      | Административное совещание<br>Справка, приказ<br>(в мае) |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |  |  |                         |   |   |  |
| 1   | Работа учителя с классным журналом                       | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.<br>Выполнение программ по итогам III четверти    | Тематический обобщающий | Классные журналы  | Мохамед Салем О.А.                      | Административное совещание<br>Справка, приказ            |

|  |  |  |                           |   |                    |  |
|--|--|--|---------------------------|---|--------------------|--|
| 2  | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей   | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный обобщающий    | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради                             | Мохамед Салем О.А. | Административное совещание, справка (в мае)<br>Собеседования |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b> |  |  |                           |   |                    |  |
| 1  | Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья  | Качество подготовки и проведения Месячника здоровья. Активность и результативность участия классов.                    | Фронтальный               | Мониторинг результативности участия 1-11 классов  | Шаповалова О.П.    | Административное совещание<br>Справка, приказ                |
| 2  | Организация летнего труда и отдыха учащихся  | Организация летнего труда и отдыха учащихся  | Тематический              | Организация летнего труда и отдыха учащихся   | Шаповалова О.П.    | Административное совещание, информация (приказ в мае)        |
| <b>5 Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |  |  |                           |   |                    |  |
| 1  | Методический день «Повышение качества образовательных услуг и формирования личности, способной к самоопределению и самореализации в условиях эффективно функционирующей образовательной системы школы на основе компетентностного подхода» | Качество подготовки и проведения методической конференции  | Тематический              | Материалы методической конференции  | Мохамед Салем О.А. | Протокол, приказ   |
| 2  | Сбор заявлений на аттестацию в 2014-2015 учебном году  | Формирование списков на аттестацию в 2014-2015 учебном году, проверка аттестационных листов                            | Тематический персональный | Заявления работников на аттестацию в 2014-2015 учебном году<br>Аттестационные листы всех работников | Старцева Г.М.      | Собеседование  |

|   |  |  |                        |  |                 |  |
|---|--|--|------------------------|--|-----------------|--|
| 3 | Результативность работы классных руководителей в 2014-2015 учебном году: проблемы и пути их решения. | Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2013-2014 учебном году, определение проблем и путей их решения. | Фронтальный обобщающий | Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2014-2015 учебном году | Шаповалова О.П. | Административное совещание, мониторинг |
|---|--|--|------------------------|--|-----------------|--|

**План внутришкольного контроля  
в 2014-2015 учебном году**

| № п/п   | Содержание контроля  | Цель контроля  | Вид контроля           | Объекты контроля  | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК                         |
|---|--|--|------------------------|---|---|---|
| <b>МАЙ</b>  |  |  |                        |   |   |   |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |  |  |                        |   |   |   |
| 1   | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»    | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.<br>Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный            | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год  | Мохамед Салем О.А.                      | Протокол педагогического совета<br>Приказ     |
| 2   | Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов требованиям ФГОС ООО | Анализ соответствия предметных и метапредметных результатов требованиям ФГОС ООО   | Фронтальный            | Мониторинг результативности работы педагогов  | Мохамед Салем О.А.,<br>Старцева Г.М.    | Справка                                       |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |  |  |                        |   |   |   |
| 1   | Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах  | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.  | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Мохамед Салем О.А.                      | Административное совещание<br>Справка, приказ |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |  |  |                        |   |   |   |
| 1   | Объективность оценивания знаний учащихся,  | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и  | Фронтальный обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для  | Мохамед Салем О.А.                      | Административное совещание,                   |

|   |  |  |                          |   |                     |   |
|---|--|--|--------------------------|---|---------------------|---|
|   | выполнение требований к ведению тетрадей   | оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)   |                          | контрольных работ, рабочие тетради  |                     | справка (в мае)<br>Собеседования          |
| 2   | Классные журналы   | Выполнение учебных программ  | Фронтальный персональный | Классные журналы  | Мохамед Салем О.А.  | Протокол педсовета<br>Собеседование       |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |  |  |                          |   |                     |   |
| 1   | Организация праздника «Последний звонок»   | Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»  | Тематический             | Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»  | Шаповалова О.П.     | Административное совещание                |
| 2   | Состояние физкультурно-массовой работы в школе   | Состояние физкультурно-массовой работы в школе   | Фронтальный обобщающий   | Состояние физкультурно-массовой работы в школе  | Мохамед Салем О.А.  | Административное совещание<br>Справка     |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |  |  |                          |   |                     |   |
| 1   | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»  | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обобщающий   | Материалы педагогического совета  | Мохамед Салем О.А.  | Протокол педсовета                        |
| 2   | Проведение итоговых заседаний методических объединений   | Результативность работы методических объединений в 2014-2015 учебном году  | Тематический обобщающий  | Материалы, протоколы заседаний, анализ работы МО в 2014-2015 уч.году                        | Старцева Г.М.       | Анализ работы МО                          |
| 3   | Проведение Публичного отчета школы   | Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления.  | Фронтальный обобщающий   | Материалы Публичного отчета школы   | Мохамед Салем О.А., | Сборник<br>Размещение материалов на сайте |
| 4   | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)                        | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Мохамед Салем О.А.  | Мониторинг                                |

|  |  |   |                          |  |                                     |  |
|--|--|---|--------------------------|--|-------------------------------------|--|
|  | гам II полугодия)  |   |                          |  |                                     |  |
| <b>6.Контроль реализации требований ФГОС</b> |  |   |                          |  |                                     |  |
| 1  | Подведение итогов работы по введению ФГОС  | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС в 2014-2015 уч.году                          | Фронтальный персональный | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС в 2014-2015 | Старцева Г.М.<br>Мохамед Салем О.А. | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации |
| 2  | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5 классе (портфолио) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обуча-ся | Ученическое портфолио    | Портфолио обучающихся  | Старцева Г.М.                       | Анализ портфолио, собеседование                          |

**План внутришкольного контроля  
в 2014-2015 учебном году**

| № п/п   | Содержание контроля   | Цель контроля  | Вид контроля              | Объекты контроля   | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК            |
|---|---|--|---------------------------|--|---|----------------------------------|
| <b>ИЮНЬ</b>   |   |  |                           |  |   |                                  |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |   |  |                           |  |   |                                  |
| 1   | Информирование о приеме учащихся в школу                        | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу  | Тематический              | Материалы сайта школы, школьных стендов  | Мохамед Салем О.А.,<br>Старцева Г.М.    | Собеседование                    |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |   |  |                           |  |   |                                  |
| 1   | Выполнение рабочих программ по учебным предметам                | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года                      | Фронтальный               | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам<br>Классные журналы | Мохамед Салем О.А.                      | Мониторинг                       |
| 2   | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации<br>Классные журналы                                      | Мохамед Салем О.А.                      | Мониторинг<br>Протокол педсовета |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |   |  |                           |  |   |                                  |
| 1   | Личные дела учащихся  | Оформление классными руководителями личных дел учащихся  | Тематический персональный | Личные дела учащихся   | Мохамед Салем О.А.                      | Собеседование, прием журнала     |
| 2   | Журналы дополнительного образования                             | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования                                     | Тематический персональный | Журналы дополнительного образования  | Мохамед Салем О.А.                      | Собеседование, прием журнала     |
| 3   | Классные журналы  | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года                                    | Тематический персональный | Классные журналы   | Мохамед Салем О.А.<br>Старцева Г.М.     | Собеседование, прием журнала     |

|  |  |   |                           |   |  |   |
|--|--|---|---------------------------|---|--|---|
| 4  | Журнал групп продленного дня   | Оформление воспитателями ГПД журнала на конец учебного года                                 | Тематический персональный | Журнал групп продленного дня  | Мохамед Салем О.А.                                       | Собеседование, прием журнала  |
| 5  | Журнал внеурочной деятельности   | Оформление педагогами журнала внеурочной деятельности на конец учебного года                | Тематический персональный | Журнал внеурочной деятельности  | Старцева Г.М.  | Собеседование, прием журнала  |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы.</b>                      |  |   |                           |   |  |   |
| 1  | Анализ воспитательной работы в 2014-2015 учебном году  | Составление анализа воспитательной работы в 2014-2015 учебном году                          | Фронтальный обобщающий    | Мониторинг Материалы в План работы школы на 2015-2016 учебный год       | Шаповалова О.П.  | Анализ  |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b> |  |   |                           |   |  |   |
| 1  | Организация и проведение итоговой аттестации   | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический              | Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.           | Мохамед Салем О.А.                                       | Приказы   |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>                      |  |   |                           |   |  |   |
| 1  | Подготовка анализа работы школы в 2014-2015 учебном году и плана работы на 2015-2016 учебный год | подготовке анализа работы школы и плана работы на 2014-2015 учебный год                     | Фронтальный               | подготовке анализа работы школы и плана работы на 2014-2015 учебный год | Мохамед Салем О.А.,<br>Старцева Г.М.,<br>Шаповалова О.П. | подготовке анализа работы школы и плана работы на 2015-2016 учебный год |
| 2  | Предварительная нагрузка на 2015-2016 учебный год  | Распределение предварительной нагрузки на 2015-2016 учебный год                             | Тематический Персональный | Материалы предварительная нагрузка на 2015-2016 учебный год             | Воропаева И.С.,<br>заместители директора                 | Протокол совместного заседания администрации и профкома школы<br>Приказ |

**7. Контроль за организацией условий обучения**

|   |   |  |             |   |                                       |   |
|---|---|--|-------------|---|---------------------------------------|---|
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Воропаева И.С., заместители директора | План мероприятий по подготовке школы к приемке<br>Приемка школы (по графику в июле-августе) |
|---|---|--|-------------|---|---------------------------------------|---|