

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 29.08. 20 14 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 3 г.Харабали»
И.С. Воронаева
Воронаева И.С.
от 29.08. 20 14 г.



Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) в школе. ПМПк школы в своей деятельности руководствуется Уставом, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерств образования и здравоохранения РФ, настоящим Положением.

1.2. ПМПк создается приказом директора школы.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов школы, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения как отдельных учащихся с отклонениями в развитии или другими состояниями, так и определенных ученических групп и параллелей.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на директора школы.

1.5. Методическое руководство ПМПк осуществляется окружной психолого-медико-педагогической комиссией.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, состояниями декомпенсации или другими проблемами, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПк школы являются:

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов учащихся;
- раннее выявление (с первых дней пребывания ребенка в школе) и диагностика отклонений в развитии учащихся или других состояний;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- разработка общей педагогической стратегии работы с параллелью, классом или отдельным школьником;
- отслеживание динамики развития детей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие учащихся, уровень школьной успешности;
- направление ребенка на ЦППк при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк школы.

3. Организация деятельности

3.1. В состав ПМПк входят:

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- учитель с большим опытом работы;
- классные руководители;
- социальный педагог;
- психолог;

Специалисты (врач-педиатр, невропатолог, психиатр, логопед) могут приглашаться индивидуально на договорной основе.

3.2. ПМПк школы проводится

- в соответствии с утвержденным годовым планом работы;
- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу учителя;
- по запросу родителей (законных представителей) школьника;
- по запросу социального педагога школы.

3.3. Объектом обсуждения на ПМПк может быть:

- отдельный класс;
- группа школьников;
- отдельный ученик.

3.4. Процедура ПМПк

3.4.1. Ведущим консилиума может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель или педагог-психолог.

3.4.2. На консилиуме заслушиваются и обсуждаются результаты обследования и составляется коллегиальное заключение специалистов, которое представляется в произвольной форме.

3.4.3. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого типа и вида или на другую программу, а также в диагностически сложных конфликтных случаях ПМПк рекомендует родителям (законным представителям) обследовать ребенка в областной(центральной) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.4. Направление ребенка на обследование в ЦППк осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями) в их присутствии, либо в присутствии педагога-психолога или классного руководителя с письменного согласия родителей (законных представителей), заверенного в установленном порядке.

3.5. Периодичность заседаний консилиума определяется реальным запросом школы на комплексное обсуждение проблем

4. Права и обязанности специалистов ПМПк

4.1. Каждый специалист ПМПк имеет право вносить собственные предложения по обсуждаемому вопросу, ориентируясь на решение их в сфере своей компетенции

4.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- оказывать соответствующую консультативную помощь родителям, педагогам, медицинским работникам в пределах своей компетенции;
- соблюдать конфиденциальность информации о детях и семьях, прошедших обследование на консилиуме;