



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

227

21.10.2020

О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Астраханской области в 2020 году

В целях определения уровня и качества знаний, полученных по завершению освоения образовательных программ основного общего образования, выявления образовательных дефицитов у обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Астраханской области в 2020 году:

1. Провести в общеобразовательных организациях диагностические работы для обучающихся 10-х классов (далее — диагностические работы) в следующие сроки:

27.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;

30.10.2020 – по учебному предмету «Математика».

2. Утвердить прилагаемый Регламент проведения диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Астраханской области в 2020 году (далее - Регламент).

3. Государственному бюджетному образовательному учреждению Астраханской области дополнительного профессионального образования «Центр мониторинга в образовании»:

- организовать технологическое сопровождение диагностических работ согласно Регламенту;

- довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов местного самоуправления Астраханской области, осуществляющих управление в сфере образования и руководителей общеобразовательных организаций, находящихся в ведении министерства образования и науки Астраханской области.

004680 *

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра - начальника управления контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования Дудину Е.А.

Министр



В.А. Гутман

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования и науки

Астраханской области

от 21.10.2020 № 227

Регламент проведения диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Астраханской области в 2020 году

1. Основные положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения диагностических для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Астраханской области в 2020 году (далее – ДР-10) с целью определения уровня и качества знаний, полученных по завершению освоения образовательных программ основного общего образования и выявлению образовательных дефицитов.

1.2. Регламент содержит перечень мероприятий, проводимых в рамках ДР-10.

1.3. ДР-10 проводятся в установленные сроки по следующим учебным предметам: русский язык, математика.

1.4. Начало ДР-10 в 10.00.

1.6. Продолжительность ДР-10 составляет 235 минут.

1.5. В ДР-10 на добровольной основе без создания особых условий могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам принимают участие в ДР-10 на общих основаниях.

1.6. Результаты ДР-10 не выставляются в журнал, не учитываются при проведении промежуточной аттестации.

1.7. Приём и рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам проведения ДР-10 не предусмотрены.

2. Подготовка к проведению ДР-10

2.1. Не позднее, чем за 5 дней до начала проведения ДР-10 образовательная организация (далее - ОО):

- назначает лицо, ответственное за подготовку и проведение диагностических работ в ОО (далее — ответственный в ОО), утверждает список работников, задействованных для проведения ДР-10 (организаторов

в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, экспертов по проверке ДР-10) (далее - Комиссия);

- направляет в ГБОУ АО ДПО «Центр мониторинга в образовании» (далее - ЦМО) информацию о количестве обучающихся, которые будут принимать участие в ДР-10 по соответствующим предметам;

- уведомляет родителей (законных представителей) и обучающихся о проведении ДР-10, знакомит их с порядком проведения ДР-10;

- привлекает в качестве общественных наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, не принимающих участие в ДР-10, на основании поданных ими заявлений и издает приказ об организации общественного наблюдения при проведении ДР-10.

2.2. Не ранее чем за два дня до начала проведения ДР-10 ЦМО направляет в ОО зашифрованные файлы с контрольными измерительными материалами (далее - зашифрованные файлы), критерии оценивания по учебным предметам, развернутые формы проверки выполнения заданий ДР-10 по каждому учебному предмету согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту и итоговый протокол ДР-10 по каждому учебному предмету (файл-шаблон для заполнения оценок) согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее — материалы для проведения ДР-10).

2.3. Не позднее, чем за день до проведения ДР-10 ОО:

- а) обеспечивает готовность аудиторий к проведению ДР-10, в том числе проверяет наличие часов, находящихся в поле зрения участников ДР-10, с проведением проверки их работоспособности;

- б) распределяет участников ДР-10 по аудиториям и местам в произвольном порядке;

- в) определяет наличие места для хранения личных вещей участников ДР-10;

- г) организует подготовку не менее двух чистых листов (формат А4) для написания работы и черновиков (тетрадных листов) для каждого участника ДР-10 (на каждом листе в левом верхнем углу проставляется штамп ОО);

- д) организует проверку работоспособности технических средств для распечатывания материалов для проведения ДР-10 в помещении для руководителя ОО;

- е) обеспечивает получение материалов для проведения ДР-10 и безопасное их хранение до начала проведения ДР-10;

- ж) обеспечивает организацию работы по распечатыванию контрольных измерительных материалов (далее – КИМ);

- з) обеспечивает присутствие не менее двух членов Комиссии (организаторов в аудитории) в каждом учебном кабинете;

- и) обеспечивает информационную безопасность при подготовке, проведении и проверке ДР-10.

3. Порядок проведения ДР-10

3.1. В день проведения ДР-10 не позднее, чем за 2 часа до их начала ЦМО передает ответственному в ОО пароль к зашифрованным файлам.

3.2. После получения пароля для расшифровки файлов ответственный в ОО при содействии технического специалиста распечатывает КИМ на каждого участника и передает организаторам в аудитории.

3.3. В ОО для проведения ДР-10 выделяется необходимое количество аудиторий, обучающиеся рассаживаются по одному за парту.

3.4. В аудитории проведения ДР-10 должны находиться два организатора, обеспечивающие порядок. Организаторы в аудитории не должны являться учителями обучающихся, участвующих в диагностической работе, а также учителями, преподающими учебный предмет по которому проводится ДР-10.

3.5. Организаторы вне аудиторий располагаются в коридорах образовательной организации из расчета: один организатор на две аудитории.

3.6. В день проведения ДР-10 в месте проведения имеют право присутствовать:

- руководитель ОО или уполномоченное им лицо;
- ответственный в ОО;
- члены Комиссии;
- медицинский работник;
- ассистенты для участников ДР-10 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- общественные наблюдатели.

В помещения, используемые для проведения ДР-10, должен быть исключен доступ лиц, не имеющих соответствующих полномочий.

3.7. Ответственный в ОО и члены Комиссии в день проведения ДР-10 обеспечивают порядок проведения ДР-10 в аудиториях.

3.8. Вход участников ДР-10 в места проведения начинается с 09:30. Участники ДР-10 занимают рабочие места в аудиториях согласно распределению.

3.9. При проведении ДР-10, проверке работ используется код участника (порядковый номер). Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. Коды представляют собой трехзначные числа, идущие подряд, начиная с 001 (002, 003 и т.д.). При формировании кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п.

3.10. В случае опоздания участника на ДР-10, он допускается к её написанию, но при этом время написания ДР-10 не продлевается.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ДР-10 не проводится.

3.11. На рабочем столе/парте участника ДР-10 могут находиться:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарственные средства и питание (при наличии медицинских показаний, подтвержденных документально);
- чистые листы бумаги для написания работы;
- черновики.

Иные вещи участники ДР-10 оставляют в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников ДР-10.

3.12. Во время проведения ДР-10 участники соблюдают установленный порядок проведения диагностических работ и следуют указаниям членов Комиссии ОО.

В день проведения ДР-10 запрещается:

- участникам ДР-10 иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из учебных кабинетов КИМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать КИМ;

- специалистам, привлекаемым к проведению и проверке ДР-10, медицинским работникам иметь при себе и использовать средства связи.

Во время проведения ДР-10 участники ДР-10 имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ОО в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

3.13. По окончании ДР-10 собранные КИМ, листы бумаги с выполненными ДР-10 и черновики члены Комиссии ОО передают ответственному в ОО.

3.14. Ответственный в ОО по окончании проведения ДР-10:

- принимает у членов Комиссии ОО КИМ, листы бумаги с выполненными ДР-10 и черновики;
- при содействии технического специалиста распечатывает критерии оценивания по учебным предметам;
- передает чистовики с выполненными ДР-10 и критерии оценивания по учебным предметам экспертам на проверку.

4. Проверка ДР-10

4.1. Проверка ДР-10 и их оценивание осуществляется экспертами по проверке из числа педагогических работников ОО, а также по согласованию из числа педагогических работников других ОО (независимых экспертов).

В состав экспертов по проверке диагностических работ включаются учителя русского языка и литературы, учителя математики. Запрещается привлекать учителей, обучающихся участников ДР-10.

Независимые эксперты привлекаются к проверке ДР-10 в том случае, если ОО не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки ДР-10. Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников ДР-10.

Независимые эксперты приглашаются руководителем ОО на оговоренных с ними организационных и финансовых условиях участия в проверке ДР-10 (на возмездной или безвозмездной основе).

4.2. Проверка ДР-10 и их оценивание завершается не позднее чем через три календарных дня с даты проведения ДР-10.

4.3. Общее руководство и координацию деятельности экспертов по проверке ДР-10 осуществляет ответственный в ОО.

4.4. Ответственный в ОО обеспечивает проверку ДР-10 и их оценивание в установленные сроки в соответствии с критериями оценивания.

4.5. Каждая ДР-10 проверяется одним экспертом по проверке ДР-10 один раз.

4.6. После осуществления проверки эксперты по проверке передают развернутые формы проверки выполнения заданий ДР-10 по каждому учебному предмету, а также листы бумаги с выполненными ДР-10 ответственному в ОО.

4.7. Ответственный в ОО организывает внесение информации по каждому предмету из развернутой формы проверки выполнения заданий ДР-10 в итоговый протокол ДР-10 по каждому учебному предмету (файл-шаблон для заполнения оценок).

4.8. Заполненные итоговые протоколы ДР-10 по каждому учебному предмету (файл-шаблоны для заполнения оценок) ответственный в ОО передает в ЦМО не позднее пяти календарных дней после проведения ДР-10.

4.9. На следующий рабочий день после окончания проверки результаты ДР-10 доводятся до сведения обучающихся.

4.10. ЦМО не позднее 14 дней после получения результатов ДР-10 от ОО загружает их в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

5. Анализ результатов ДР-10

5.1. Результаты ДР-10 используются для выявления пробелов в знаниях обучающихся, их дальнейшей ликвидации при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по обязательным учебным предметам.

5.2. Не позднее, чем через 7 дней после проведения диагностических работ ОО направляет в министерство образования и науки Астраханской области отчет о проведении ДР-10 в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Регламенту.

5.3. По итогам анализа результатов ДР-10 в случае выявления пробелов в знаниях обучающихся, руководством ОО:

- разрабатывается перечень мер по ликвидации выявленных пробелов;

- оценивается эффективность принятых мер после их реализации путем проведения административных контрольных работ по соответствующему учебному предмету.

Приложение № 1

к Регламенту проведения
 диагностических работ для
 обучающихся 10-х классов
 общеобразовательных
 организаций Астраханской
 области в 2020 году

**Развернутая форма проверки выполнения
 заданий ДР-10**

Предмет Дата

Порядковый номер участника

ФИО участника

ФИО эксперта

Оценивание выполнения заданий с кратким ответом	Оценивание выполнения заданий с развернутым ответом
---	---

	Задание	Балл	Задания с развернутым ответом	Позиции оценивания	Балл
	Задания с кратким ответом	1			Задания с развернутым ответом
2			22		
3			23		
4			24		
5			25		
6			26		
7			Сумма баллов		
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Сумма баллов					

Результаты :

Первичный балл

Отметка по пятибалльной системе оценивания

Подпись эксперта

Развернутая форма проверки выполнения заданий ДР-10

Предмет
Порядковый номер
участника
ФИО
участника
ФИО
эксперта

Русский язык	Дата	

Оценивание заданий

Часть	Задание	Оценка
1	1	ИК1
		ИК2
		ИК3
2	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	3	9.1
С1К2		
С1К3		
С1К4		
9.2		С2К1
		С2К2
		С2К3
		С2К4
9.3		С3К1
		С3К2
		С3К3
		С3К4
9		ГК1
		ГК2
		ГК3
		ГК4
	ФК1	
Сумма баллов		

Результаты : Первичный балл

Отметка по пятибалльной системе оценивания

Подпись эксперта

Приложение № 3
к Регламенту проведения
диагностических работ для
обучающихся 10-х классов
общеобразовательных
организаций Астраханской
области в 2020 году

Отчет о проведении ДР-10 по учебному предмету: _____

1. Количество участников ДР-10: _____, из них обучающиеся, поступившие в 10 класс из других ОО: _____.
2. Количество привлеченных общественных наблюдателей на ДР-10: _____.
3. Выявленные нарушения при проведении ДР-10: _____.
4. Статистическая информация:

Наименование предмета	Количество обучающихся	Получили на ДР-10				Подтвердили отметку, выставленную в аттестат по соответствующему учебному предмету
		«2»	«3»	«4»	«5»	
Русский язык						
Математика						

5. Перечень разделов и тем по соответствующему учебному предмету, которые не освоены обучающимися по итогам обучения по программам основного общего образования в полном объеме:
 - 5.1. _____.
 - 5.2. _____.
6. Перечень мер по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, выявленных по итогам проведения ДР-10:

Выявленные проблемы	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Ответственный