

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.



«СОУТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ №3 г.Харабали»  
Воропаева И.С.  
от 30.08.2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О проверке тетрадей и письменных работ обучающихся.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава МБОУ «СОШ № 3 г. Харабали», именуемой в дальнейшем «Исполнитель».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации проверки тетрадей и обеспечивает единство требований к устной и письменной речи учащихся.

1.3. Данное Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы.

### **2. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1-4 классах - по 2 тетради, в 5-9 классах – по 3 тетради (в том числе одна для творческих работ – сочинений, изложений), 10-11 классах – по 1 тетради;

- по литературе в 5-8 классах – по 1 тетради, в 9-11 классах - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений);

- по математике в 1-4 классах – по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), 5-6 классах – по 2 тетради, в 7-9 классах - по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), 10-11 классах – по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);

- по иностранным языкам - по 1 одной общей тетради во 2-11 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в 2-11 классах (кроме того, тетрадь на печатной основе);

- по физике и химии – по 2 тетради (1 для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач и 1 для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, которая хранится в кабинете в течение года;

- по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, информатике, технологии, ОБЖ, музыке – по 1 тетради.

2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, иностранному языку, физике, химии, биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 5-9 классах, по литературе в 10-11 классах.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_ класса \_\_\_\_ (литер класса указывается прописной буквой, без кавычек)  
средней школы № 3  
Фамилия \_\_\_\_\_ ( в род. падеже)  
Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением даты). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, арабскими цифрами на полях - в 5-6 классах в тетрадях по математике и в 7-11 классах в тетрадях по алгебре и геометрии, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях фиолетовой или черной пастой. Зеленая или цветные пасты (кроме красной), карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

### **4.1. Виды письменных работ учащихся**

1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

упражнения по русскому, родному и иностранным языкам, математике, физике, химии;

конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе в V – XI классах;

планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в IX – XI классах;

планы статей и других материалов из учебников;

сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;

составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);

фиксация наблюдений в природе. Осуществляемых в процессе изучения природоведения во II – V классах, биологии, географии;

различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии. Трудовому обучению в V – XI классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

### **К письменным работам относятся**

самостоятельные работы

проверочные работы  
лабораторные работы  
контрольные работы  
диагностические работы  
сочинения  
изложения  
словарные диктанты  
рефераты  
доклады

2. По русскому и иностранному языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

после изучения наиболее значительных тем программы;

в конце учебной четверти, полугодия;

#### **4.2. Порядок проверки письменных работ**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

##### **в 1-4-х классах:**

- ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к следующему уроку.

В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-9-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: | – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

#### **4.2.1. Русский язык и литература**

Учитель соблюдает текущий порядок проверки письменных работ учащихся:

- 5 класс – ежедневно;
- 6-9 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся, у слабых по необходимости;
- 9 класс – у всех учащихся 1 раз в неделю;
- 10-11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в месяц у каждого ученика

##### **По литературе:**

- в V- VIII классах - не реже 2 раза в месяц; в IX- XI классах – не реже одного раза в месяц;

- во всех классах только сочинения;

- все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- контрольные работы и диктанты в 1-9 классах проверяются у всех учащихся к следующему уроку;

- изложение и сочинение проверяются у всех учащихся в начальных классах не позднее, чем через 4 дня, в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после проведения работы;

- сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней;

- проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ;

- хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года;

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические, грамматические и речевые ошибки (речевые подчеркиваются волнистой линией);

- на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

- при проверке контрольных работ учащихся 10-11 классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками;

- после проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок; в изложениях и сочинениях

указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

#### **4.2.2. Математика**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

- 5 класс – ежедневно;
- 6-8 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся, у слабых после каждого урока;
- 9 класс – у всех учащихся 1 раз в неделю;
- 10-11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у

каждого ученика

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: работы проверяются у всех учащихся в 5-9 классах – к следующему уроку, в 10-11 классах – не более 10 дней.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

При проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов по математике, алгебре, геометрии учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками.

#### **4.2.3.История, обществознание**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, но не реже одного раза в месяц у каждого учащегося.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### **4.2.4. География, биология**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, но не реже двух раз в месяц у каждого учащегося.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### **4.2.5. Физика**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

- 7-9 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся;

- 10 -11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося ;

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку.

Хранит контрольные работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### **4.2.6. Химия**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

- 8-9 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся;

- 10 -11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося ;

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку.

Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### **4.2.7. Иностранный язык**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

2-4 классы – ежеурочно проверяются классные работы учащихся в процессе урока и домашние работы – при проверке домашнего задания;

5-9 у всех учащихся 1 раз в неделю, а у слабых учащихся – дополнительно по усмотрению учителя:

10 -11 класс –выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося.

#### **Словари:**

2-4 классы – 1 раз в 2 недели;

5-9 классы – 1 раз в месяц

Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Все виды проверочных, самостоятельных, контрольных и творческих работ проверяются у учащихся 2-4 классов к следующему уроку, в 5-11 классах - в течение недели после проведения работы.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

По иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

При проверке тетрадей-словарей – исправляются ошибки, указывается дата проверки.

В журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы.

#### **Запись даты в письменных работах учащихся:**

*October, 10th* (в правом верхнем углу)

После даты на следующей строке пишется: **Classwork / Homework**

Далее записывается номер упражнения и страница: **Ex 5, p.7**

#### **4.2.8. Информатика**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся: письменные работы всех учащихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося.

#### **4.2.9. Технология**

Учитель осуществляет выборочную проверку письменных работ, проверяются работы всех учащихся всех классов, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося.

**4.2.10.** Контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, истории, обществознанию, информатике проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) — через один урок.

**4.2.11.** Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал, а также в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

**4.2.12.** После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

**4.2.13.** При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

## **5. РАБОТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ УЧАЩИХСЯ.**

Воспитание речевой культуры школьников можно успешно осуществлять в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку старательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно, разборчивым почерком оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках и тетрадях учащихся и т.д.).

Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и обращений, нарушений норм произношения. Образцовая речь учителя - основание всей работы по усовершенствованию речевой культуры учащихся.

**2. Учителям начальных классов** постоянно формировать у детей представление о богатстве русского языка, регулярно проводить обучение нормам литературной речи; уделять внимание письменной речи: записям решения задач в тетрадях по математике, записям наблюдений за окружающим миром, природой.

При планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи, усовершенствование техники чтения и обучения правильному, сознательному, беглому, выразительному чтению на всех уроках. Учителям-предметникам, которые ведут в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, усилить требования к вопросам повышения культуры речи детей.

**3. Учителям-предметникам** уделять внимание формированию у учащихся умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие школьниками учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.

В процессе этой работы учащимся целенаправленно предлагать такие задания, как: сформулировать тему, основную мысль сообщения учителя, составить план, пересказать по плану и др.

Более широко использовать выразительное чтение вслух как один из приемов формирования культуры устной речи, как средство эмоционального и логического осмысливания текста.

Настойчиво учить школьников работать с книгой, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, учить составлению списков литературы и т.д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса школьников, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить выразительно, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное использование в речи.

Использовать таблицы с тяжелыми по написанию и произношению словами, которые относятся к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетради, единообразием подписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

#### **4. Всем работникам школы:**

добиваться повышения культуры устной речи учащихся; исправлять ошибки в соответствии с нормами языка, придерживаясь при этом необходимого такта; бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроках, так и вне их.

Более широко использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, занятия кружков, занятия по интересам, курсы по выбору, диспуты и т.д.) для усовершенствования речевой культуры учащихся.

Грамотно вести школьную документацию.

#### **5. Администрации школы:**

необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в школе; целесообразно включать вопросы о единых требованиях к устной и письменной речи школьников в работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля; организовывать обмен опытом учителей начальных классов, учителей-предметников; проводить совместные заседания методических объединений, посвященных вопросам повышения культуры речи учащихся. При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусмотреть беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся.

Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда зависит от слаженной деятельности педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи учащихся всеми учителями.

## **6.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР, который представляет отчет один раз в триместр на заседании методического совета школы или совещании при директоре.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **7. УСТАНОВЛЕНИЕ ДОПЛАТ ЗА ПРОВЕРКУ ТЕТРАДЕЙ И ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.**

7.1. В соответствии с действующим законодательством об оплате труда за проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты из специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс и исходя из стоимости ученико-часа:

- в начальных классах (1-4) – 10%
- по русскому языку в 5 – 11 классах – 15%
- математике в 5 – 6 классах – 15%
- по алгебре, алгебре и началам анализа, геометрии в 7-11 классах – 15%
- английскому языку во 2-11 классах – 5%
- информатике во 2 – 4 классах – 5 %
- информатике в 5 – 11 классах – 5%

- истории в 5-11 классах – 5%
- биологии в 6-11 классах – 5%
- географии в 6 -10 классах – 5%
- физике в 7-11 классах – 5 %
- химии в 7-11 классах – 5 %

7.2. Данная форма доплаты не устанавливается при организации надомной формы обучения. Доплата за проверку тетрадей на часах КОУ не предусмотрена.

7.3. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

7.4. Изменение процента доплаты за проверку тетрадей на всех ступенях обучения может быть изменено приказом по учреждению.