

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Главы администрации

МО «Харабалинский район»

№ 886 от «30» 04 2015 года

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Харабали»

Астраханской области

(новая редакция)

г. Харабали

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

Глава 4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Глава 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Глава 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

Глава 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Харабали» Астраханской области (далее – Учреждение), некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, его Учредителем.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Харабали» Астраханской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ «СОШ № 3 г. Харабали».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме – бюджетное учреждение, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.5. Место нахождения: (фактический и юридический адрес совпадает)
416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Московская, 90

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Харабалинский район».

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От имени муниципального образования «Харабалинский район» функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Харабалинский район» (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципального образования «Харабалинский район» и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное

наименование и наименованием Учредителя на русском языке и ИНН, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, юридическими лицами не являются и действуют на основании Устава Учреждения и соответствующих локальных актов, утвержденных директором Учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.13. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и, наряду с администрацией, и с педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления

медицинской помощи.

1.16. Организация питания обучающихся и работников возлагается на Учреждение.

Для питания обучающихся и работников, а также для хранения пищевых продуктов и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально оборудованные места.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к

жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

2.5. Учреждение для реализации целей учебно-воспитательного процесса решает следующие задачи:

- успешное освоение учащимися современных естественнонаучных и гуманитарных знаний;

- содействие воспитанию личности, отличающуюся духовным и физическим здоровьем, нравственностью, ответственностью перед обществом и осознанностью в выборе своего служения;

- формирование гражданской позиции и патриотизма, основанных на уважении прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- изучение национальных традиций и обычаев, изучение истории и культуры родного села, района, воспитание уважения к прошлому своего народа;

2.6. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- дополнительного образования по общеразвивающим программам;

- присмотр и уход за детьми.

- организация оздоровления детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания вести приносящую доход деятельность (оказывать дополнительные (платные) образовательные и иные услуги), предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12. К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся следующие услуги:

- общеобразовательные и развивающие:
 - изучение иностранного языка; преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - углубленное изучение предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом);
 - подготовка детей к школьной жизни; развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы детей (реализация индивидуальных стратегий ребёнка);
 - репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения (при желании со стороны потребителей образовательных услуг возможно репетиторство и с обучающимися Учреждения);
 - услуги педагога – психолога, логопеда, дефектолога сверх муниципального задания;
 - применение современных образовательных технологий; организация сетевых курсов дистанционного обучения;
- художественно – эстетические и прикладные:
 - обучение музыкально – литературному и театральному искусству,
 - художественному творчеству,
 - пению,
 - игре на музыкальных инструментах,
 - основам хореографии,
 - танцам,
 - этикету,
 - фото - и видеосъёмкам,
 - народным промыслам;
- оздоровительно – образовательные и физкультурно-оздоровительные занятия:
 - ритмика,
 - спортивно – оздоровительные развивающие игры, оздоровительная гимнастика, аэробика, плавание;
 - физкультурно-тренировочные занятия:
 - работа различных секций, групп по укреплению здоровья,

- различные спортивные игры,
- общефизическая подготовка;
- другие:
 - индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребёнка,
 - организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня,
 - организация и проведение лекций и семинаров, конференций,
 - конкурсов художественной самодеятельности, театральных постановок, фестивалей, тематических вечеров, вечеров отдыха, мастер – классов,
 - стажировок по обмену опытом, консультаций специалистов;
 - профессиональная подготовка обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги.

К иным платным услугам относится:

- питание обучающихся.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.14. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим Федеральным законом «Об образовании», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы

развития Учреждения, если иное не установлено действующим Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (в том числе - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной

организации в сети "Интернет";

21) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законом;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.18. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.4. Задачами *дошкольного образования* являются:

- укрепление здоровья, приобщение к здоровому образу жизни;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- развитие гуманистической направленности отношения детей к миру, воспитание культуры общения, эмоциональной отзывчивости и доброжелательности к людям;
- развитие эстетических чувств детей, творческих способностей, эмоционально-ценностных ориентаций, приобщение воспитанников к искусству и художественной литературе;
- создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

3.5. Задачами *начального общего образования* являются:

- формирование личности обучающихся,
- развитие индивидуальных способностей обучающихся, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

В первом классе домашние задания не задаются.

Учащиеся первого класса на второй год обучения не оставляются.

3.6. *Основное общее образование* обеспечивает:

- усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования,
- условия становления и формирования личности обучающегося

(формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению).

3.7. Задачами *среднего общего образования* являются:

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся,
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.9. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы при наличии соответствующих лицензий.

В дополнение к обязательным предметам в учебный план Учреждения вводятся предметы по выбору самих обучающихся по различным профилям и направлениям в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.10. Содержание общего образования определяется государственными образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Обучение в Учреждении проводится с учетом потребностей и возможностей личности, и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно - заочной, заочной форме, а также индивидуального обучения на дому по заключению врачебно-консультационной комиссии (ВКК), в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми образования.

3.15. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью, но не позже достижения ими возраста

восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

Прием обучающихся в Учреждение определяется локальными актами Учреждения и оформляется приказом директора.

3.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.18. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.19. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые разрабатывает Учреждение самостоятельно.

3.20. В Учреждении режим занятий обучающихся ежегодно принимается решением Педагогического совета Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.21. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных примерными учебными планами для образовательных организаций Российской Федерации.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются

дополнительные недельные каникулы.

3.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом требований СанПиН.

3.25. Учреждение открывает группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.27. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам) переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.28. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленными Учреждением, если иное не установлено федеральным законом.

3.30. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (документы установленного образца об уровне образования).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о

государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения со своим наименованием и наименованием Учредителя.

3.31. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция органов управления в отношении Учреждения:

4.2.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальным образованием «Харабалинский район».

3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном муниципальным образованием «Харабалинский район».

4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальным образованием «Харабалинский район».

6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном муниципальным образованием «Харабалинский район».

7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Харабалинский район».

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.6. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.
 5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
 6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, МО «Харабалинский район» и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
 7. Открывает лицевые счета Учреждения в Федеральном органе Астраханской области.
 8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.
 9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
 10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
 11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.
 12. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.
 13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
 14. Конфликт интересов:
 - в случае, если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;
 - руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Агентству до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть согласована с Учредителем.
- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть

признана судом недействительной. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, родительский комитет, Педагогический совет, также может формироваться Попечительский совет и Управляющий совет, Совет обучающихся.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

4.8.1. Общее собрание:

- заключает через своего представителя коллективный договор;
- общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже одного раза в год и при наличии не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов (75%) и носят обязательный характер при условии соответствия законодательству Российской Федерации.

Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, а также медицинский работник с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители).

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие на обсуждение Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, осуществляет планирование образовательной деятельности

Учреждения;

- ежегодно принимает решение о формах и сроках проведения итогового контроля в переводных классах;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. По мере необходимости директором Учреждения могут созываться внеочередные заседания.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Решения оформляются протоколом, приводятся в жизнь приказами директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива, обучающихся, воспитанников.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, секции, малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому совету.

4.9. В Учреждении могут действовать общешкольный родительский комитет, а также классные родительские комитеты, задачами которых является содействие образовательному процессу, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам, а также другие задачи.

Деятельность родительских комитетов регулируется соответствующими положениями о них, принимаемыми на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся.

Родительские комитеты могут вносить предложения, которые подлежат рассмотрению соответствующими органами управления Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Структура, полномочия, права и обязанности коллегиальных органов управления определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах имеют права и обязанности, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- получение дополнительного образования по общеразвивающим программам;
- выбор формы обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, к их компетенции.

5.5. Нормы поведения в Учреждении и отношения между обучающимися, преподавателями и администрацией регламентируются локальными актами Учреждения.

По инициативе Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения допускается в качестве меры дисциплинарного взыскания *отчисление* из Учреждения обучающихся, достигших возраста *пятнадцати лет*.

5.6. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия или согласия их родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в организационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования несовершеннолетними обучающимися;
- участвовать в управлении Учреждением через родительские комитеты; знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; вносить добровольные пожертвования или денежные взносы в виде финансовых или иных материальных;
- лично участвовать в ремонте учебных аудиторий и других помещений Учреждения, в благоустройстве территории, в приобретении учебной, художественной литературы, технических средств обучения, спортивного инвентаря;
- осуществлять общий контроль за использованием финансовых средств, поступающих от родителей на счет Учреждения;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать проводимые учреждением родительские собрания;
- при посещении Учреждения соблюдать требования, установленные

локальными нормативными актами.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в управлении Учреждением через педагогический совет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- не нарушать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- участвовать в работе педагогического совета;
- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, правила и нормы по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся, по гигиене труда и производственной санитарии;
- не допускать нарушений трудовой дисциплины;
- проходить необходимые медицинские обследования.

5.11. Учитывая огромную важность воспитания, как неотъемлемой части образовательного процесса в Учреждении, руководство, преподаватели, воспитатели и сотрудники Учреждения должны и обязаны служить для учащихся примером благонравия, трудолюбия, взаимопомощи, точного и ревностного исполнения своих обязанностей.

5.12. Принципы нравственного руководства и методы воспитательной работы Учреждения прописаны в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, который является документом, определяющим взаимоотношения администрации Учреждения, преподавателей, сотрудников и учащихся.

5.13. Основными мерами нравственного руководства в Учреждении и методами морального воздействия являются: личный пример преподавателя и воспитателя, наставление, призыв, напоминание, увещание, надзор, поощрение, взыскание.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Харабалинский район».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Харабалинский район» (далее – Собственник).

Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются исключительно для достижения целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником (уполномоченным собственником органом) или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы (выручка), полученные от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое

имущество, без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к данной категории устанавливается Правительством РФ.

Учреждение с согласия Учредителя распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.7. Учреждение *вправе с согласия* Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.8. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в отделе Харабалинского района Управления Федерального казначейства по Астраханской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Учреждение *вправе* совершать *крупные сделки* только *с согласия* Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. Учреждение вправе, в соответствии с действующим законодательством РФ, выступать организатором торгов по продаже права заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.12. Учреждение *не вправе* размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не несет ответственности по имущественным и финансовым обязательствам в случае невыполнения Учредителем условий, обеспечивающих реализацию муниципального задания Учреждением. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, должностные инструкции для лиц, ответственных за их оказание регламентируются Локальным актом Учреждения.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Учреждение получает лицензию на платные образовательные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации. На прочие виды услуг получение лицензии не требуется.

Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (потребителям) в полном объёме в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг.

Директором Учреждения издаётся приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги на основе договоров, заключаемых с родителями, потребителями.

Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных

образовательных услуг.

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям, ради которых оно создано, при условии указания её в Уставе учреждения.

Таковой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.16. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.17. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять утвержденные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и *пользовании закрепленного за Учреждением* имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию Учредителя и по согласованию с ним заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся и работников,
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

6.18. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.19. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.20. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, производится Собственником (уполномоченным собственником органом) имущества.

6.21. При ликвидации образовательной организации её имущество после

удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения Директора
- положения
- штатное расписание
- инструкции
- правила
- решения
- протоколы
- регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Управляющий совет или родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и

при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

ВЕРНО:



Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области
«14» августа 2015 г.
ОГРН № 23000402791
ГРН № 2015071940
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
И.И. Мухоморова
подпись уполномоченного лица
регистрирующего органа
И.И. Мухоморова
И.И. Мухоморова



Прошнуровано
Пронумеровано
30 (тридцать)
листов
Директор школы:
И.С. Воропаева И.С. Воропаева